

回収高度化事業Ⅱ 事業所アンケート 記入要領

【 ご記入にあたってのお願い 】

◆ アンケート用紙について

1. アンケート用紙は、4 ページ（A3 版 1 枚）となっております。
2. ご回答は、このアンケート用紙に直接ご記入ください。
⇒ ELV 機構のホームページ（URL <http://www.elv.or.jp/>）からアンケート用紙のファイルをダウンロード可能としております。必要な方はファイルをダウンロードの上、ファイルに回答をご記入頂いても結構です。
3. 「メーカー等への要望」について、改善要望事項で別途写真などをご提供頂ける場合は、アンケート用紙に同封ください。

◆ アンケート用紙への記入方法について

1. 「一つの番号を選択する」設問は、該当する選択肢の番号に○を記入ください。
2. 「複数の項目を選択する」設問は、該当する選択肢の□欄にチェック（✓）を記入ください。
3. 「その他」を選択された場合は、（ ）欄に具体的な内容をご記入ください。
4. 自由回答欄には、該当する内容をご自由に記入ください。

◆ アンケート結果の送付方法

1. ご回答後に、お渡しした封筒に入れ、封筒の宛先（みずほ情報総研）まで郵送頂きますよう、お願い致します。
⇒ ファイルで回答された方は、裏面の連絡先メールアドレスまで電子メール送信にて送付頂いても結構です。
2. 「メーカー等への要望」について、改善要望事項で別途写真などをご提供頂ける場合は、アンケート票に同封して返送ください。

◆ 回答期限

1. 本アンケートについては、以下の期限までに、各ブロックの幹事まで提出頂きますようお願い申し上げます。

回答期限 2013 年 1 月 25 日（金）

◆ アンケート結果の取扱いについて

1. ご回答いただいた結果は、機械的に集計処理し、統計的な結果を公表予定としております。
2. ただし、先進的な事例や、メーカー等への要望などについては、事例を列記する形で、公表致します。この際、写真等については、公表する内容を事前にご確認いただくことと致します。

以上、ご回答の程、よろしくお願い申し上げます。